

## POSTDOKTORATSVEREINBARUNG / STELLENBESCHREIBUNG

**Postdoktorierende/r:**

---

**Mentor/in:**

---

**Vorgesetzte Person (falls nicht gleich Mentor/in):**

---

**Postdoktoratskategorie (ggf. Finanzierungsplan beilegen):**

**Postdoktorat mit Anstellung an der Universität Basel**

**mit Habilitationsziel**

**Postdoktorat ohne Anstellung an der Universität Basel. Finanzierung:** \_\_\_\_\_  
(z.B. stipendienfinanziert, ggf. Bestätigung beifügen)

---

**Das Postdoktorat soll zu folgendem Thema durchgeführt werden:**

---

**Weitere Vereinbarungen (z.B. Beteiligung an Lehre, Beschäftigungsgrad usw.):**

---

**Beginn des Postdoktorats (Datum):**

---

**Voraussichtliches Ende des Postdoktorats (Datum):**

---

Die Anstellung kann in beiderseitigem Einverständnis verlängert werden. Die maximale Anstellungsdauer beträgt sechs Jahre. Sofern es für die wissenschaftliche Ausbildung zwingend notwendig ist und insbesondere bei Wahrnehmung familiärer Verpflichtungen, kann die Anstellung in begründeten Fällen um höchstens ein weiteres Jahr verlängert werden.

Eine Auflösung der Postdoktoratsvereinbarung ist auf Wunsch des/der Postdoktorierenden jederzeit möglich.

Bei negativer Beurteilung der wissenschaftlichen Leistungen vor Ablauf der vereinbarten Dauer des Postdoktorats wird die Postdoktoratsvereinbarung bzw. das Postdoktoratsverhältnis nicht verlängert. Ist mit dem Postdoktoratsverhältnis ein Anstellungsverhältnis an der Universität Basel verbunden, so wird dieses nicht verlängert. Es gilt OWP §24.

Im Konfliktfall kann auf Wunsch der Beteiligten das Standortgespräch zusammen mit dem/der Forschungsdekan/in oder einer von ihm/ihr delegierten Person geführt werden. Mindestens zwei Monate vor Vertragsende muss ein Standortgespräch stattfinden.

Zusätzlich zur Postdoktoratsvereinbarung wird ein Informationsblatt zu den Beratungsangeboten an der Universität Basel ausgegeben, welches auch Informationen zu Mutter-/Vaterschaftsregelungen, obligatorischen Schweizer Militär-, Zivilschutz- und Feuerwehrdiensten, sowie daraus möglicherweise resultierenden Stellvertreterregelungen enthält.

---

Datum, Unterschrift Mentor/in

---

Datum, Unterschrift Postdoktorierende/r

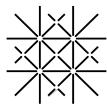
---

Datum, Unterschrift vorgesetzte Person

Original verbleibt bei Postdoc

Kopien an: dezentrales HR

Mentor/in, vorgesetzte Person



## 1. Standortgespräche mit Zielvereinbarungen

Mindestens einmal jährlich findet ein Standortgespräch statt, welches nachfolgend protokolliert wird. Dabei werden folgende Themen behandelt:

- **Arbeitsbedingungen**
- **Wissenschaftliche Qualifikationsarbeit und Forschungstätigkeit**
- **Berufliche Perspektive und Karrieremöglichkeiten**
- **Ziele bis zum nächsten Standortgespräch**

Datum:

Standortgespräch

---

Datum, Unterschrift Mentor/in

---

Datum, Unterschrift Postdoktorierende/r

---

Datum, Unterschrift vorgesetzte Person