

Universität
Basel

Philosophisch-Naturwissenschaftliche
Fakultät



DOKTORATSVEREINBARUNG

Das unterschriebene Dokument ist als PDF an diss-philnat@unibas.ch zu senden

Doktorierende/r:

Erstbetreuer/in:

Zweitbetreuer/in:

Externe/r Experte/in: *(ist zu den publizierten Fristen mit dem entsprechenden Formular separat zu beantragen)*

Promotionsfach:

Arbeitstitel Dissertation:

Beginn der Dissertation (Datum):

Voraussichtliche Abgabe der Arbeit (Datum):

Doktoratskategorie

- ☐ **Doktorat mit Anstellung an der Universität Basel**
☐ **Doktorat mit Anstellung an folgender Institution**

andere:

- ☐ **anderes; Finanzierung:**

ggf. Finanzierungsplan beilegen

Institutionelle Anbindung:
(Ort der Durchführung der
Dissertation)

andere*:

**Bei einer externen Dissertation muss der Doktoratsvereinbarung ein
Bestätigungsschreiben dieser Institution entsprechend §12 der
Promotionsordnung beigelegt werden.*

Art des Doktorats:

Graduate School of Science

- ☐ **Individuell**
- ☐ **Doktoratsprogramm:**
- ☐ **Cotutelle de these** (Vertrag ist innerhalb von 12 Monaten abzuschliessen)

Anzahl der gesamthaft zu erwerbenden Kreditpunkte/ECTS inkl. Auflagen: _____ **ECTS**

Doktorierende mit Anstellung an der Universität Basel beteiligen sich in Absprache mit dem Departement an der Lehre und/oder der universitären Selbstverwaltung.

Bemerkungen:

Eine Auflösung der Doktoratsvereinbarung und eines allenfalls mit dem Doktoratsverhältnis verbundenen Anstellungsverhältnisses ist bei beiderseitigem Einverständnis jederzeit möglich.

Bei negativer Beurteilung der wissenschaftlichen Leistungen vor Ablauf des ersten Jahres oder bei fehlenden Erfolgsaussichten des Promotionsprojektes kann die Doktoratsvereinbarung bzw. das Doktoratsverhältnis per Ende dieses ersten Jahres aufgelöst werden. Ist mit dem Doktoratsverhältnis ein Anstellungsverhältnis an der Universität Basel verbunden, so wird dieses nicht verlängert. In Konfliktfällen haben beide Parteien die Möglichkeit, den Promotionsausschuss um Vermittlung zu bitten.

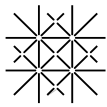
Die Auflösung der Vereinbarung bzw. des Doktoratsverhältnisses wird auf Antrag des Doktoratskomitees oder der bzw. des Doktorierenden vom Forschungsdekan in Rücksprache mit dem Promotionsausschuss der Fakultät verfügt.

Datum, Unterschrift Erstbetreuer/in

Datum, Unterschrift Doktorierende/r

Datum, Unterschrift Zweitbetreuer/in

Weitere Informationen zu Kriterien, Fristen etc. sind im Leitfaden unter folgendem Link zu finden:
<https://philnat.unibas.ch/de/forschung/promotionphd/immatriculation-ab-hs-2016-registered-fall-semester-2016-or-later/>



Besprechungsblatt Nr. 1

Datum:

Name: _____

Matrikelnummer: _____

Mindestens einmal jährlich findet ein Doktoratskomitee-Meeting statt.

Anwesend sind: Erstbetreuer/in, Zweitbetreuer/in und Doktorierende/r

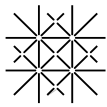
Das Meeting dient der Überprüfung der Doktoratsvereinbarung, einer Standortbestimmung sowie der Zielvereinbarung. Ein Teil des Meetings sollte für Einzelgespräche (Zweitbetreuer/in und Doktorierende/r / Zweitbetreuer/in und Erstbetreuer/in) genutzt werden.

Die ausgefüllten Besprechungsblätter verbleiben bei der/dem Doktorierenden (mit Kopie an Erstbetreuer/in) und sind erst bei Einleitung des Promotionsverfahrens im Original im Dekanat einzureichen.

Standortgespräch mit Zielvereinbarungen und Fristen

Datum, Unterschrift Erstbetreuer/in

Datum, Unterschrift Doktorierende/r



Besprechungsblatt Nr. 2

Datum:

Name: _____

Matrikelnummer: _____

Mindestens einmal jährlich findet ein Doktoratskomitee-Meeting statt.

Anwesend sind: Erstbetreuer/in, Zweitbetreuer/in und Doktorierende/r

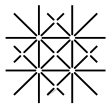
Das Meeting dient der Überprüfung der Doktoratsvereinbarung, einer Standortbestimmung sowie der Zielvereinbarung. Ein Teil des Meetings sollte für Einzelgespräche (Zweitbetreuer/in und Doktorierende/r / Zweitbetreuer/in und Erstbetreuer/in) genutzt werden.

Die ausgefüllten Besprechungsblätter verbleiben bei der/dem Doktorierenden (mit Kopie an Erstbetreuer/in) und sind erst bei Einleitung des Promotionsverfahrens im Original im Dekanat einzureichen.

Standortgespräch mit Zielvereinbarungen und Fristen

Datum, Unterschrift Erstbetreuer/in

Datum, Unterschrift Doktorierende/r



Besprechungsblatt Nr. 3

Datum:

Name: _____

Matrikelnummer: _____

Mindestens einmal jährlich findet ein Doktoratskomitee-Meeting statt.

Anwesend sind: Erstbetreuer/in, Zweitbetreuer/in und Doktorierende/r

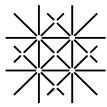
Das Meeting dient der Überprüfung der Doktoratsvereinbarung, einer Standortbestimmung sowie der Zielvereinbarung. Ein Teil des Meetings sollte für Einzelgespräche (Zweitbetreuer/in und Doktorierende/r / Zweitbetreuer/in und Erstbetreuer/in) genutzt werden.

Die ausgefüllten Besprechungsblätter verbleiben bei der/dem Doktorierenden (mit Kopie an Erstbetreuer/in) und sind erst bei Einleitung des Promotionsverfahrens im Original im Dekanat einzureichen.

Standortgespräch mit Zielvereinbarungen und Fristen

Datum, Unterschrift Erstbetreuer/in

Datum, Unterschrift Doktorierende/r



Besprechungsblatt Nr. 4

Datum:

Name: _____

Matrikelnummer: _____

Mindestens einmal jährlich findet ein Doktoratskomitee-Meeting statt.

Anwesend sind: Erstbetreuer/in, Zweitbetreuer/in und Doktorierende/r

Das Meeting dient der Überprüfung der Doktoratsvereinbarung, einer Standortbestimmung sowie der Zielvereinbarung. Ein Teil des Meetings sollte für Einzelgespräche (Zweitbetreuer/in und Doktorierende/r / Zweitbetreuer/in und Erstbetreuer/in) genutzt werden.

Die ausgefüllten Besprechungsblätter verbleiben bei der/dem Doktorierenden (mit Kopie an Erstbetreuer/in) und sind erst bei Einleitung des Promotionsverfahrens im Original im Dekanat einzureichen.

Standortgespräch mit Zielvereinbarungen und Fristen

Datum, Unterschrift Erstbetreuer/in

Datum, Unterschrift Doktorierende/r