

## **Bestimmungen über die Ablieferung der Pflichtexemplare und den Druck der Dissertation**

Jede Doktorandin und jeder Doktorand der Philosophisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät ist verpflichtet, ihre resp. seine von der Fakultät genehmigte Dissertation abzuliefern.

Die Pflichtexemplare sind innerhalb von zwei Jahren nach dem mündlichen Doktoratsexamen abzugeben. Gesuche um Verlängerung der Frist sind vor Ablauf des Termins an das Dekanat zu richten und eingehend zu begründen.

Hält die Doktorandin oder der Doktorand den Ablieferungstermin nicht ein, so kann die Fakultät das Promotionsgesuch als hinfällig und die mündliche Prüfung als ungültig erklären (§ 16, Abs. 3 „Promotionsordnung der Philosophisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät der Universität Basel“ vom 16. Dezember 2003).

Die Gestaltung des Titelblattes und dessen Rückseite ist gemäss den nachfolgend abgedruckten Vorlagen vorzunehmen. Am Schluss der Dissertation ist das Curriculum vitae abzudrucken; die an der Ausbildung beteiligten Dozenten sind darin zu erwähnen.

**Ablieferung von 3 Hardcopies (gebundene Buchausgaben)  
sowie einer CD-R zur Veröffentlichung auf dem Dokumenten-  
server der Universität Basel ([www.unibas.ch/diss](http://www.unibas.ch/diss))**

Wie sollen die **gebundenen Exemplare** gestaltet sein?

*Bitte teilen Sie Ihrer Druckerei mit, dass folgende Auflagen eingehalten werden müssen:*

Format: A4 oder A5

Druck und Papier: Elektrostatische Kopien vom Original oder einwandfreie Laserprinter-Ausdrucke, auf archivbeständigem Papier (kein Umweltschutzpapier).

Einband: Kartoniert, Festigkeit nach Umfang der Dissertation. Beratung durch einen Buchbinder empfehlenswert.  
**Spiralheftung oder Klemmbindung sind nicht gestattet.**

Für allfällig weitere Fragen wenden Sie sich direkt an die Dissertationsstelle der Universitätsbibliothek, Tel 061/267 30 86.

**Abgabe der Pflichtexemplare:**

Ein Exemplar der vollständigen Fassung ist vom Fakultätsverantwortlichen visieren zu lassen. Drei vollständigen Dissertationen zusammen mit der CD-R und der unterschriebenen „Einverständniserklärung zur Veröffentlichung der Dissertation auf dem Dokumentenserver der Universität Basel“ sind dem Dekanat der Philosophisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät abzugeben.

# Titelblatt

(Titel der Dissertation)

---

---

---

## Inauguraldissertation

zur  
Erlangung der Würde eines Doktors der Philosophie  
vorgelegt der  
Philosophisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät  
der Universität Basel

von

---

(Vorname, ausgeschrieben)

(Familiename)

aus \_\_\_\_\_  
(Heimat)

\_\_\_\_\_ (Kanton oder Land)

Druckort, Druckjahr

## Rückseite des Titelblattes

Genehmigt von der Philosophisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät

auf Antrag von

---

(Mitglieder des Dissertationskomitees)

Basel, den \_\_\_\_\_  
(Datum der Fakultätssitzung)

---

Dekanin/Dekan

(Name des/der amtierenden  
Dekanin/Dekans einsetzen)



## Wie publiziere ich meine Dissertation in e-Diss@UNI BASEL?

Der Dokumentenserver der Universität Basel wird von der Universitätsbibliothek (Inhalt) und vom Universitätsrechenzentrum (Hardware) betrieben. Er bietet die Möglichkeit zur weltweiten Präsentation der an der Universität Basel verfassten Dissertationen in elektronischer Form. Diese Publikationsform ist an der **Philosophisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät** seit 2004 obligatorisch, an den anderen Fakultäten ist sie optional. Deshalb umfasst das Angebot nicht alle Dissertationen der Universität Basel.

Ein paar einfache Schritte:

- **Einverständniserklärung** Unterzeichnen Sie die "Einverständniserklärung zur Veröffentlichung der Dissertation auf dem Dokumentenserver der Universität Basel". -> Online-Formular [www.unibas.ch/diss/e-Diss-Vereinbarung.pdf](http://www.unibas.ch/diss/e-Diss-Vereinbarung.pdf) (ausfüllen, drucken, unterzeichnen):
- **pdf-Datei Nr. 1** Erstellen Sie eine pdf-Datei\*, deren Ausdruck der gedruckten Dissertation entspricht.
- **pdf-Datei Nr. 2** Erstellen Sie eine **zweite** pdf-Datei, die das Titelblatt, den Fakultätsvermerk (Genehmigt von ...), das Inhaltsverzeichnis, die Einleitung und die Zusammenfassung (ggf. in mehreren Sprachen) enthält. Tipp: Kopieren Sie die ursprüngliche pdf-Datei, löschen Sie alles nicht Zutreffende und speichern Sie die Datei unter einem neuen Namen.
- **CD-R** Brennen Sie die Dateien auf eine CD-R\*\* und beschriften Sie sie mit Namen, E-Mail Adresse und dem Titel der Dissertation.
- **Abgabe** Geben Sie die Einverständniserklärung und die CD zusammen mit den gedruckten Pflichtexemplaren dem Dekanat der Philosophisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät, ab (Öffnungszeiten: täglich 8 – 10 Uhr).  
CD-R and Einverständniserklärung können auch nachträglich zu jeder Dissertation der Universität Basel ab 1980 geliefert werden.
- **Verzögerte Publikation** Auf Wunsch kann die Dissertation auch zu einem späteren Zeitpunkt (jeweils Mai oder November), jedoch innerhalb von zwei Jahren nach dem mündlichen Doktorexamen, publiziert werden. Ein entsprechender **Antrag** kann bei der Abgabe der CD-R gestellt werden.

Die Dateien werden von der UB auf den Dissertationenserver der Universität Basel kopiert. Zusätzlich zum Katalogeintrag wird eine html-Seite\*\*\* mit den Links zu den pdf-Dateien und den Metadaten erzeugt. Die Dissertation kann mit Autorennamen und Titelstichwörtern von Internet Suchmaschinen gefunden werden.

\* Variante 1: Adobe Acrobat (Vollversion inkl. Distiller)

Variante 2: Ghostscript (Kann kostenlos von [filelib.unibas.ch](http://filelib.unibas.ch) heruntergeladen werden. **Anleitung**)

Variante 3: Gratisprogramme **PDFCreator** oder **FreePDF**

Die pdf-Dateien müssen inhaltlich identisch mit den gedruckten Pflichtexemplaren sein. Der Lebenslauf kann aus Datenschutzgründen weggelassen werden. Schreibschutz ist zulässig; das Ausdrucken muss jedoch möglich sein. Kontrollieren Sie bitte die Qualität der Bildschirmanzeige und des Druckes. Vermeiden Sie nach Möglichkeit exotische Schriften und zu grosse Bilddateien. Denken Sie bitte daran, dass das Herunterladen einer 10MB Datei über eine Telefonleitung (de facto Übertragungsrate 28kbit/s) mehr als 45 Minuten dauert.

\*\* Bitte keine CD-RW. CD-R bitte abschliessen. In vielen Instituten gibt es Rechner mit CD-Brenner.

\*\*\* URL: [http://www.unibas.ch/diss/\[Jahr\]/DissB\\_\[DissB-Nummer aus dem Katalog\].htm](http://www.unibas.ch/diss/[Jahr]/DissB_[DissB-Nummer aus dem Katalog].htm)

Rückfragen bitte per **E-Mail** oder Tel. +41 61 267 3080

Direkte Mail-Adresse: [diss-ub@unibas.ch](mailto:diss-ub@unibas.ch) (Copy/Paste: Kopieren Sie die Adresse in Ihr Email-Programm und ersetzen Sie das Leerzeichen durch @.)



e-Diss@UNI BASEL



## How to publish a dissertation on e-Diss@UNI BASEL

The dissertation server of the University of Basel is operated by the University Library (content) and by the Universitätsrechenzentrum (hardware). Since 2004 the electronic publication is required by the **Philosophisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät**. e-Diss@UNI BASEL is an optional free service to all other faculties and hence does not include all dissertations elaborated at the University of Basel.

A few easy steps:

- **Agreement** Fill out and sign the agreement "Declaration of approval for the publication of a thesis on the document server of the University of Basel".  
-» [www.unibas.ch/diss/e-Diss-agreement.pdf](http://www.unibas.ch/diss/e-Diss-agreement.pdf) (print, fill out, sign)
- **File #1** Convert the complete dissertation to one pdf file\*. The printed file should correspond to the print version of the dissertation.
- **File #2** Create a second pdf file with title, abstract (in one or more languages), introduction, table of contents, faculty note (Genehmigt von ...). Tip: Copy the original file, delete anything that is not applicable, and save using a new file name.
- **CD-R** Burn both pdf files on CD-R\*\*. Write your name, e-mail and the title of the dissertation on the disc.
- **Submission** Deliver the signed agreement and the CD-R together with the three printed copies to the Dekanat, Faculty of Science, Pharmazentrum, Klingelbergstrasse 50 (Opening hours: daily 8 – 10 h).  
CD-R and agreement to any dissertation accomplished at the University of Basel after 1980 are accepted as well.
- **Postponed publication** Upon **request**, the publication may be delayed up to two years after the oral doctoral examination. The preferred publication date (May or November respectively) may be indicated.

The pdf files will be copied to the document server by the University Library. A static html page\*\*\* containing meta data from the catalogue and links to the pdf files will be generated. This page will be indexed by internet search engines.

\* Option 1: Adobe Acrobat (Full version incl. Distiller)

Option 2: Ghostscript (Free download from [filelib.unibas.ch. Instructions](http://filelib.unibas.ch/Instructions))

Option 3: free programs like **PDFCreator** or **FreePDF**

The pdf files must be printable. The result must be identical to the printed copies of the dissertation.

You may omit the curriculum vitae for data security. Please check the quality of the screen display and the print results. If possible, avoid exotic fonts and too large picture files. Embed all fonts. Remember that the download of a 10MB file over a telephone line takes more than 45 minutes.

\*\* No CD-RW. Close CD-R sessions. You will find CD burners in many institutes of the university.

\*\*\* Stable URL: [http://www.unibas.ch/diss/\[year\]/DissB\\_\[DissB number from catalogue\].htm](http://www.unibas.ch/diss/[year]/DissB_[DissB number from catalogue].htm)

Contact: **e-mail** oder phone +41 61 267 3080

Direct mail address: [diss-ub@unibas.ch](mailto:diss-ub@unibas.ch) (copy/paste: Copy the address into your mail program and replace the blank character by @.)